

ITY KARATRA ITY DIA :

- homen' ny mpampiasa an' ilay niharan-doza, amin' ny andro nahavoazana,
- hatolotra ny Dokotera sy ny Pharmacien isaky ny fizahana sy ny fakana fanafody,
- haverin' ny mpampiasa any amin' ny Caisse, rehefa sitrana tanteraka ilay niharan-doza.
- Alefan' ny mpampiasa amin' ny gestionnaire-n' ny hopitaly ity karatra ity raha misy fampidirana tampo-ka omip' ny hopitaly.
- Averin' ny gestionnaire amin' ilay niharan-doza ny karatra rehefa tapitra ny fitsaboana tao amin' ny hopitaly.

CETTE CARTE EST :

- remise par l'Employeur au travailleur accidenté le jour de l'accident,
- présentée au docteur et au pharmacien lors de chaque consultation et délivrance de médicaments,
- renvoyée à la Caisse par l'Employeur, après la guérison complète de la victime.
- En cas d'hospitalisation d'urgence, l'employeur adressera cette carte au gestionnaire de l'hôpital.
- Le gestionnaire remettra la carte à l'accidenté à sa sortie de l'hôpital.

Miaraka amin' ny vava no tokony hampandreosan' ny mpampiasa ny Caisse raha toa ka misy fanohizana ny asa alohan' ny fotoana voafetra.

L'Employeur doit IMMÉDIATEMENT prévenir la Caisse de toute reprise anticipée du travail. Lors d'un versement indu, il sera demandé à l'Employeur d'effectuer une retenue sur le salaire de l'intéressé et d'en adresser le montant à la Caisse.

CAISSE NATIONALE DE PREVOYANCE SOCIALE

AMPEFILOHA — B.P. 233 — TANANARIVE

CARTE D'ACCIDENTÉ DU TRAVAIL

délivrée à nomena an-

Nom et Prénoms de l'accidenté

Anarana sy fanampin' anaran' ilay tra-doza

Date de l'accident
Tra-doza tamin' ny

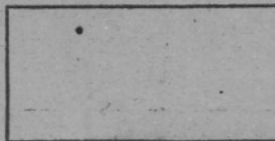
Nom de l'employeur
Cachet

Anaran' ny Mpampiasa
Fitomboka

Date de l'arrêt du travail
Andro nitsaharan' ny asa

Date de reprise du travail
Andro niverenana niasa

CADRE RÉSERVÉ AU
PAPILLON D'IMMATRICULATION



Signature de l'employeur
Sonian' ny Mpampiasa

